

Chargé de communication

Titre: Chargé de communication

Location : Travail à distance

Temps plein : 35 h/semaine

À propos de l'ACSF

L'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) est l'association professionnelle nationale représentant les sages-femmes et la profession de sage-femme au Canada. Notre travail vise à assurer un accès plus équitable à des services de sage-femme de haute qualité en matière de sexualité, santé reproductive et néonatale au Canada et dans le monde. Pour y parvenir, nous travaillons en partenariat avec le National Aboriginal Council of Midwives (NACM), les associations de sages-femmes, les sages-femmes et les intervenants concernés.

La mission de NACM est de promouvoir l'excellence dans les soins de santé génésique pour les communautés des Premières Nations, des Inuits et des Métis. L'ACSF et NACM sont tous deux gouvernés de manière autonome, mais partagent l'infrastructure et les ressources humaines. Les deux organisations sont dotées d'une équipe de personnes passionnées qui se consacrent à fournir un soutien aux sages-femmes et aux sages-femmes autochtones ainsi qu'à la profession de sage-femme au Canada et dans le monde.

Avantages à travailler avec l'ACSF

- Programme d'avantages sociaux des employés : soins dentaires, médicaux, paramédicaux, assurance-vie (certaines exceptions peuvent s'appliquer) et services du programme d'aide aux employés
- Des congés généreux (à partir de 3 semaines de vacances, des congés payés en cas de ; maladie, journées personnelles et de responsabilités familiales) et des congés payés supplémentaires pour la fermeture du bureau lors des vacances en décembre
- Horaires de travail flexibles et lieu de travail flexible (domicile/bureau de Montréal)
- Au besoin, un accès à un espace partagé et lumineux de bureau dans un emplacement central à Montréal
- Opportunités de voyage, d'apprentissage et de développement

L'ACSF s'engage à refléter la diversité de ses membres et des clients qu'ils servent, y compris la diversité de race, d'identité ou d'expression sexuelle, d'orientation sexuelle, de religion, d'ethnie, de nationalité, d'handicap et de tout autre motif protégé par la Loi canadienne sur les droits de la personne. L'ACSF encourage les candidats issus de diverses communautés à soumettre leur candidature.

Description du poste

Le chargé(e) de communication travaillera en étroite collaboration avec l'équipe des communications pour le développement de contenu électronique et papier, la rédaction des infolettres et des rapports annuels, la révision des traductions, gérer les réseaux sociaux et la mise à jour des sites Web, selon le besoin.

La personne retenue pour le poste devra posséder de solides compétences en rédaction en anglais, compétences intermédiaires en français, tant à l'oral qu'à l'écrit. Elle devra également avoir de l'expérience dans la mise en œuvre de stratégies ou de campagnes destinées à des publics cibles sur le Web ou les réseaux sociaux et une bonne connaissance du graphisme.

Il s'agit d'un poste de premier échelon avec des possibilités de croissance au sein de l'organisation.

Tâches et responsabilités

- Mettre à jour et entretenir les sites Web, en français et en anglais, en fonction du calendrier et des priorités de l'organisation ;
- Publier du contenu sur les réseaux sociaux dans les deux langues officielles et assurer le suivi des discussions ;
- Créer, diffuser et contrôler les communications électroniques dans les deux langues officielles à l'aide des diverses plateformes ;
- Rédiger du contenu pour les infolettres et les rapports annuels ;
- Contribuer à la conception de publications ou d'autre matériel ;
- Au besoin, apporter des suggestions sur le contenu de vidéos pour les réseaux sociaux et les sites Web, et aider au montage ;
- Assurer la liaison avec les graphistes.

Qualifications, connaissances et compétences requises

- Diplôme en communications, en graphisme ou dans un domaine connexe, ou expérience équivalente sur le marché du travail ;
- De trois à cinq années d'expérience professionnelle en réseaux sociaux, en communications, en graphisme ou dans un domaine connexe ;
- Excellentes compétences rédactionnelles en anglais et en français ;
- Bilingue (français-anglais)
- Expérience professionnelle liée à l'utilisation des réseaux sociaux et le développement de contenu Web ;
- Connaissances de la suite logicielle Adobe Creative Suite (InDesign, Illustrator, Photoshop) ;
- Expérience dans la prise de photos et de courtes vidéos, et le montage de ces dernières, pour publication sur les réseaux sociaux ;
- Bonne compréhension du graphisme, de la mise en page, des couleurs et de la typographie ;
- Expérience de travail avec des systèmes de gestion de contenu Web (c.-à-d. WordPress, CMS headless) ;
- Excellent sens de l'organisation et grand souci du détail dans la correction et la révision des contenus à imprimer ou à publier sur le Web ;
- Expérience de travail en communications pour un organisme à but non lucratif est un atout.

Conditions de travail

- Le candidat pourra travailler à distance.
- L'ACSF offre un espace de travail à réserver dans ses bureaux de Montréal, QC, si souhaité.
- Tous les candidats doivent être autorisés à travailler au Canada.

Pour soumettre votre candidature

Veillez suivre les instructions suivantes :

Envoyez votre CV et votre lettre de présentation en un seul document PDF et assurez-vous de nommer le fichier avec votre prénom, votre nom de famille et la mention « Chargé de communication ». Les candidatures sans lettre de présentation ne seront pas prises en considération.

Envoyez votre PDF avec en objet « Chargé de Communication » à l'adresse admin@canadianmidwives.org
Le dépôt des candidatures est ouvert jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Nous remercions tous(tes) les candidat(e)s pour leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.