

Spécialiste Finances et Conformité

Titre : Spécialiste en finances et conformité

Type de contrat : Contrat à durée déterminé pour une durée maximale de 5 ans.

Lieu : Télétravail (domicile) avec des déplacements périodiques aux bureaux de CAM à Montréal et/ou Ottawa. Des déplacements internationaux fréquents au Malawi, au Soudan du Sud et dans d'autres pays africains seront nécessaires.

Plage salariale : 75 000 \$ - 85 000 \$ basé sur une semaine de travail de 5 jours (35 heures par semaine).

À propos de l'Association canadienne des sages-femmes (ACSF)

L'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) est l'association professionnelle nationale représentant les sages-femmes et la profession de sage-femme au Canada. Notre travail se concentre sur l'accès équitable à des services de santé sexuelle, reproductive et néonatale de haute qualité au Canada et dans le monde. Pour ce faire, nous travaillons en partenariat avec le National Council of Indigenous Midwives (NCIM), des associations de sages-femmes, des sages-femmes et d'autres parties prenantes pertinentes.

Depuis 2008, l'ACSF, par le biais de ses programmes mondiaux, collabore avec d'autres associations nationales de sages-femmes en Afrique, au Venezuela et en Haïti pour offrir un renforcement mutuel des capacités et améliorer les résultats en matière de santé reproductive. L'ACSF est profondément engagée à faire en sorte que notre organisation reflète la diversité de nos membres et des clients qu'ils servent – cela inclut la diversité en matière d'identité ou d'expression de genre, d'orientation sexuelle, de religion, d'ethnicité, d'origine nationale, de handicap et de tous les autres motifs protégés par la Loi canadienne sur les droits de la personne. L'ACSF encourage les candidatures provenant de communautés diverses.

Avantages de travailler avec l'ACSF

- Salaire variant entre 75 000 \$ et 85 000 \$ en fonction des compétences et de l'expérience
- Programme d'avantages sociaux pour les employés : soins dentaires, médicaux, paramédicaux, assurance vie (certaines exceptions peuvent s'appliquer) et services de programme d'assistance aux employés
- REER Collectif
- Congés généreux (commençant par 3 semaines de vacances, congés payés pour maladie, jours personnels, responsabilités familiales), et des congés payés supplémentaires pour la fermeture des fêtes de décembre
- Opportunités de voyage, d'apprentissage et de développement professionnel !

L'ACSF est profondément engagée à faire en sorte que notre organisation reflète la diversité de nos membres et des clients qu'ils servent – cela inclut la diversité de la race, de l'identité ou de l'expression de genre, de l'orientation sexuelle, de la religion, de l'ethnicité, de l'origine nationale, du handicap et de tous les autres motifs protégés par la Loi canadienne sur les droits de la personne. L'ACSF encourage les candidatures provenant de communautés diverses.

Résumé du poste

Le poste de Spécialiste Finance et Conformité jouera un rôle clé dans la mise en œuvre réussie des projets internationaux de l'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) au sein de son département mondial. Ce poste relèvera du directeur des finances de l'ACSF et travaillera en étroite collaboration avec les équipes des programmes et des opérations. Les principales responsabilités du Spécialiste en finance et conformité comprennent la planification et la gestion des budgets, la consolidation et la préparation des rapports financiers, la comptabilité, la vérification des documents justificatifs et la garantie du respect des exigences des donateurs.

Ce poste offrira également un soutien aux membres du personnel de l'ACSF et aux partenaires exécutants par l'élaboration et le renforcement des politiques et outils financiers, la formation en personne et en ligne, ainsi que la réalisation de visites de suivi sur les sites des projets.

Ce poste nécessitera des déplacements internationaux périodiques dans les pays de projets de l'ACSF en Afrique de l'Est et du Sud, d'une durée pouvant aller jusqu'à 4 semaines consécutives.

Principales responsabilités et tâches

Sous la direction du directeur des finances de l'ACSF et en collaboration avec les équipes des programmes et des opérations, le Spécialiste en finance et conformité gèrera plusieurs aspects financiers des projets financés par des donateurs. Cela nécessitera de travailler en étroite collaboration avec les homologues financiers des partenaires exécutants pour garantir la conformité des donateurs et renforcer les capacités des partenaires exécutants et des bénéficiaires des programmes. Le Spécialiste en finance et conformité travaillera également en étroite collaboration avec le personnel de l'ACSF dans les pays de projet, au besoin, pour soutenir leur travail.

Gestion financière et conformité

- Suivre et gérer les transferts de fonds aux partenaires conformément aux accords de partenariat et aux plans de travail approuvés.
- Superviser la conformité des documents administratifs et financiers, en veillant à leur bon archivage.
- Garantir une circulation fluide et continue des informations financières et budgétaires entre l'ACSF (agence exécutante principale) et les partenaires exécutants.
- Superviser la conformité financière des partenaires avec les accords de partenariat signés.
- Veiller à la conformité avec les politiques internes, le manuel de gestion de projet et/ou les exigences des donateurs.
- Concevoir et mettre en œuvre des procédures et des outils, y compris des modèles de rapports financiers, des outils de suivi budgétaire, des journaux, etc., pour améliorer l'efficacité opérationnelle et financière.

Planification et suivi budgétaire

- Collaborer avec le personnel des programmes pour développer les budgets annuels. Aider les partenaires exécutants à élaborer leurs budgets de projet.
- Collaborer avec les homologues financiers des projets pour suivre les dépenses réelles et prévues, en veillant au respect des budgets et à éviter les dépenses excessives ou insuffisantes.

Comptabilité, rapports financiers et audits

- Superviser et approuver les rapprochements mensuels ou trimestriels et la clôture annuelle des comptes, y compris les écritures comptables mensuelles ou trimestrielles.
- Sous la direction des points focaux du projet, soutenir la préparation en temps voulu des rapports financiers, y compris ceux des partenaires exécutants.
- Garantir la préparation et la soumission en temps voulu des documents de projet pour les audits
- Effectuer des vérifications ponctuelles régulières avec les partenaires moins expérimentés pour garantir la conformité avec les exigences des donateurs.

Assistance technique et renforcement des capacités

- Participer à l'élaboration des outils de gestion financière du projet. Participer à la formation, tant virtuelle que sur place (des déplacements internationaux sont nécessaires).

- Fournir une assistance continue aux partenaires exécutants et aux bénéficiaires par le biais de réunions en ligne régulières et de visites de suivi.
- Collaborer avec le personnel de l'ACSF dans les pays de projet pour soutenir les systèmes financiers des partenaires et des bénéficiaires.

Autres tâches assignées.

Qualifications, compétences et connaissances requises

- Diplôme universitaire ou diplôme en finance, comptabilité, gestion financière ou dans toute discipline pertinente.
- Minimum de 5 ans d'expérience récente pertinente, de préférence axée sur les projets internationaux financés par des donateurs.
- Solide compréhension des principes et normes comptables.
- Connaissance démontrée et expérience dans la préparation de rapports financiers (projets financés par des donateurs).
- Compétences bien développées en formation et en renforcement des capacités. Compétences informatiques solides, y compris une maîtrise avancée d'Excel MS.
- Bonne connaissance des logiciels comptables.
- Excellentes compétences organisationnelles et administratives.
- Attention aux détails et capacité à prioriser et respecter les délais.
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale en anglais.
- Capacité démontrée à travailler efficacement dans une grande variété de contextes culturels et socio-politiques.

Atouts supplémentaires

Les éléments suivants sont considérés comme des atouts importants :

- Compétences en communication écrite et verbale en français et/ou en espagnol.
- Titulaire d'une désignation CPA.
- Certifications professionnelles en gestion de projet (PMP, Finance DPro, etc.).
- Expérience de travail avec des projets financés par Affaires mondiales Canada (AMC).
- Familiarité avec le système comptable Sage 50.

Conditions de travail et lieu

- Échelle salariale : 75 000 \$ à 85 000 \$ en fonction de l'expérience, basé sur une semaine de travail de 5 jours (35 heures par semaine).
- Télétravail.
- Contrat déterminé pour une durée pouvant aller jusqu'à 5 ans.
- Des déplacements périodiques sont nécessaires aux bureaux de l'ACSF à Montréal et/ou Ottawa.
- Des déplacements internationaux périodiques dans les pays où les projets seront mis en œuvre, à savoir le Malawi et le Soudan du Sud, sont nécessaires.
- Des visites de suivi auront lieu une ou deux fois par an et chaque visite peut durer jusqu'à 4 semaines à la fois.
- Un passeport valide est requis.

Applications et candidatures

Nous invitons tous les candidats potentiels à soumettre leur candidature.

Comme rappel, il n'est pas nécessaire de posséder toutes les qualifications énumérées ci-dessus pour postuler.

Toutes les offres d'emploi sont conditionnées par la signature des politiques d'emploi et des ressources humaines de l'ACSF, y compris, mais sans s'y limiter, les politiques de l'ACSF sur le harcèlement et la discrimination, la fraude et la protection contre l'exploitation et les abus sexuels.

Veillez suivre les instructions suivantes :

- Envoyez votre CV et une lettre de motivation dans un seul document PDF et assurez-vous d'inclure vos prénom et nom ainsi que le texte « Spécialiste Finance et Conformité » dans le nom du fichier. Les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas prises en compte.
- Envoyez votre PDF par courriel avec le sujet « Spécialiste Finance et Conformité » à l'adresse suivante : admin@canadianmidwives.org

La date limite de soumission des candidatures est le 10 mars 2025, à 17 h (EST)
Le poste est urgent et l'ACSF cherche à remplir rapidement ce poste.
Veillez noter que les CV et les lettres de motivation seront examinés de manière continue. Les premières candidatures reçues seront les premières examinées. Si vous êtes intéressé par cette opportunité, veuillez soumettre votre candidature dès que possible.

Les CV reçus seront conservés de manière confidentielle, partagés uniquement avec le comité de sélection et utilisés uniquement dans le but de sélectionner le candidat pour ce poste.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.