

## Directeur·rice des programmes

**Titre :** Directeur·rice des programmes

**Lieu :** Conditions de travail hybrides, Montréal, QC

### À propos de l'ACSF

L'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) est l'association professionnelle nationale représentant les sages-femmes et la profession de la pratique sage-femme au Canada. Notre travail vise à assurer un accès plus équitable à des services de santé sexuelle, reproductive et néonatale de haute qualité, tant au Canada qu'à l'échelle internationale. Pour y parvenir, nous collaborons étroitement avec le National Council of Indigenous Midwives (NCIM), les associations de sages-femmes, les sages-femmes elles-mêmes ainsi que d'autres parties prenantes clés. Nos programmes sont financés par des ministères et agences du gouvernement du Canada (p. ex. Santé Canada, Affaires mondiales Canada), des donateurs privés et des agences des Nations Unies, ainsi que par des fonds opérationnels.

La mission du NCIM est de promouvoir l'excellence des soins de santé reproductive dans les communautés des Premières Nations, inuites et métisses. L'ACSF et le NCIM sont gouvernés de façon autonome, mais partagent des ressources humaines et infrastructurelles. Les deux organisations sont soutenues par une équipe passionnée, engagée à accompagner les sages-femmes et les sages-femmes autochtones ainsi qu'à promouvoir la profession de sage-femme à travers le Canada et le monde.

### Pourquoi travailler avec l'ACSF ?

- Programme d'avantages sociaux : assurance dentaire, médicale, paramédicale, assurance-vie (certaines exceptions peuvent s'appliquer) et services du Programme d'aide aux employé·es.
- Congés généreux : 3 semaines de vacances dès l'embauche, congés payés pour obligations personnelles et fermeture des bureaux durant la période des fêtes en décembre.
- Occasions de voyage, d'apprentissage et de perfectionnement professionnel.

L'ACSF s'engage à ce que son organisation reflète la diversité de ses membres et des communautés qu'elle dessert, y compris en matière de race, d'identité ou d'expression de genre, d'orientation sexuelle, de religion, d'ethnicité, d'origine nationale, de handicap et de tout autre motif protégé par la Loi canadienne sur les droits de la personne. Nous encourageons les personnes issues de divers horizons et ayant des expériences de vie variées à postuler.

### Profil de poste

Le·la directeur·rice des programmes occupe un rôle stratégique de leadership et est responsable de la mise en œuvre et de la gestion des projets financés par le gouvernement fédéral et des bailleurs de fonds privés, ainsi que plus généralement des programmes de l'ACSF. Ce poste veille à ce que les objectifs des programmes et les plans de travail soient alignés avec la mission de l'organisation, qui est de faire progresser la pratique sage-femme et la santé sexuelle et reproductive (SSR) au Canada et à l'échelle mondiale, tout en assurant la conformité aux exigences des bailleurs de fonds.

Le-la directeur-riche des programmes assure le leadership et la supervision des gestionnaires de programmes, de l'équipe de suivi et d'évaluation, ainsi que de l'équipe de développement professionnel continu. Il-elle veille à la mise en œuvre efficace et réussie des programmes nationaux et internationaux.

## **Principales responsabilités**

### **Leadership stratégique et supervision des programmes**

- Offrir une vision et une orientation stratégique aux programmes de l'ACSF, en veillant à leur alignement avec les priorités organisationnelles et la profession sage-femme en général.
- Diriger le développement et l'exécution de projets nationaux et internationaux.
- Diriger la mise en œuvre du programme *Promouvoir l'excellence* de l'ACSF.
- Superviser l'élaboration et le suivi des indicateurs de performance pour mesurer le succès et l'efficacité des programmes.

### **Mise en œuvre et gestion des projets**

- Superviser la planification, l'exécution et l'évaluation des projets financés par des agences fédérales et des bailleurs de fonds privés.
- Veiller à ce que tous les projets respectent les obligations contractuelles, les exigences de rapport et les normes de conformité des bailleurs de fonds.
- Identifier et atténuer les risques liés à la mise en œuvre des programmes en développant des stratégies efficaces de résolution de problèmes.

### **Financement et engagement des parties prenantes**

- Cultiver des relations avec les agences fédérales, les bailleurs de fonds privés, les organisations de sages-femmes et les partenaires stratégiques afin de soutenir la croissance et la pérennité des programmes.
- Identifier des opportunités de développement des programmes et de nouvelles initiatives alignées avec les objectifs stratégiques.
- Participer au développement de demandes de subventions et de propositions pour obtenir des financements destinés à renforcer les programmes de l'ACSF.
- Assurer une gestion rigoureuse des fonds en supervisant la budgétisation, la planification annuelle des activités, la reddition de comptes financiers et la conformité aux subventions.

### **Leadership et développement de l'équipe**

- En collaboration avec la direction des opérations, garantir le recrutement et la sélection de personnel qualifié.
- Réaliser des évaluations de performance, fournir des rétroactions et soutenir des initiatives de formation continue.
- Offrir du mentorat et des opportunités de développement professionnel aux gestionnaires de programmes et à leurs équipes, en renforçant leur expertise en santé reproductive et en programmes sages-femmes.

- Favoriser un environnement de travail collaboratif et performant, encourageant l'innovation et les meilleures pratiques en gestion de projet.
- Assurer la diffusion des résultats et des réussites des programmes de l'ACSF à un large public.

### **Évaluation et rapports**

- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre de cadres de suivi et d'évaluation des programmes afin d'analyser l'impact et les résultats des initiatives nationales et internationales de l'ACSF.
- Préparer et présenter des rapports aux directions, aux bailleurs de fonds et aux parties prenantes clés sur les progrès et les réalisations des programmes.
- Utiliser des approches fondées sur les données et les meilleures pratiques pour éclairer la prise de décision et améliorer l'efficacité des programmes.

### **Exigences en matière de qualifications, compétences et connaissances**

- Diplôme universitaire, idéalement une maîtrise ou une expérience équivalente, en administration des affaires, administration de la santé, développement international, gestion de programmes ou dans un domaine connexe.
- Minimum de 5 à 7 ans d'expérience en gestion de programmes, de préférence dans le domaine du développement international, du secteur de la santé ou dans un domaine connexe.
- Expérience avérée dans la gestion de projets financés par le gouvernement fédéral et des bailleurs de fonds privés, avec des budgets allant jusqu'à 5 M\$, y compris la conformité aux subventions et la reddition de comptes.
- Solide expérience en leadership, avec la capacité de gérer et de mentorer des équipes diversifiées.
- Excellentes compétences en mobilisation des parties prenantes, avec la capacité d'établir des partenariats et de défendre les priorités liées à la profession sage-femme et à la santé reproductive.
- Fortes compétences financières, y compris la budgétisation, la gestion des subventions et la production de rapports financiers.
- Connaissance de l'évaluation des programmes, des cadres de suivi et des processus décisionnels basés sur les données.
- Capacité à voyager selon les besoins pour la supervision des programmes et l'engagement des parties prenantes.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français et en anglais.

### **Atouts supplémentaires**

- Expérience de travail dans un environnement à but non lucratif ou au sein d'une ONG.
- Expérience dans la gestion d'initiatives d'entreprise sociale.
- Connaissance de la profession sage-femme et/ou des droits et de la santé sexuelle et reproductive au Canada et à l'échelle mondiale.

### Conditions de travail et lieu

- **Lieu:** Montréal, Québec
- **Travail hybride :** Ce poste à temps plein (35hres/semaine) est basé au bureau de l'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) à Montréal, Québec, ainsi qu'en télétravail. Environ 2 jours par semaine au bureau et 3 jours par semaine à distance, avec une disponibilité requise pour travailler au bureau selon les besoins.
- **Déplacements:** Des déplacements (de 2 à 4 semaines consécutives) à l'international dans les pays partenaires sont requis.

### Candidatures

Nous encourageons les candidatures de personnes de tous horizons et de toutes capacités. Si vous avez besoin d'accommodements ou d'ajustements dans le cadre du processus de recrutement, veuillez l'indiquer dans votre candidature.

Toutes les offres d'emploi sont conditionnelles à la signature des Politiques d'emploi et des ressources humaines de l'ACSF, y compris, mais sans s'y limiter, les politiques de lutte contre le harcèlement et la discrimination, de prévention de la fraude et de protection contre l'exploitation et les abus sexuels.

### Instructions pour postuler

- Envoyez votre CV et une lettre d'intérêt dans un seul document PDF. Assurez-vous que votre prénom, votre nom et le titre « DirectionProgramme » figurent dans le nom du fichier. Les candidatures sans lettre d'intérêt ne seront pas prises en compte.
- Envoyez votre PDF par courriel avec l'objet « Direction des programmes » à [admin@canadianmidwives.org](mailto:admin@canadianmidwives.org)
- Date limite de candidature : le **28 mars 2025 à 12 h (HE)**.

*Nous remercions toutes les personnes ayant soumis leur candidature. Toutefois, seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.*