

UNGAVA TULATTAVIK HEALTH CENTER  
CENTRE DE SANTÉ TULATTAVIK DE L'UNGAVA

**AFFICHAGE**  
**(1000-440)**

**TITRE D'EMPLOI:**

**Responsable des Services de sage-femme**

**STATUT:**

**Temps complet permanent (36,25 heures / semaine)**

**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :**

**Directrice des services communautaires**

**DÉBUT DE LA FONCTION:**

**Mars 2017**

**FONCTIONS:**

Assure le suivi des grossesses, des accouchements et des soins post-partum immédiats pour la mère et l'enfant. En plus d'assurer les tâches d'une sage-femme, elle assume la coordination des services de sage-femme, dont les responsabilités cliniques et administratives.

**Champs de pratique :**

- Fournir les soins intra partum prénataux, et les soins post-partum
- Collaborer avec l'équipe des soins infirmiers et médicaux dans le but de fournir des soins de première ligne aux femmes, incluant lors de dépistage de cancer
- Consulter les médecins selon les protocoles mis en place
- Prescrire et administrer des médicaments en fonction des protocoles sage-femme et administrer les médicaments prescrits par les médecins
- Travailler en partenariat avec les équipes de soins infirmiers et de sages-femmes dans les villages
- Soutenir la formation des sages-femmes locales

**Les responsabilités incluent : (voir Cadre de référence pour le déploiement des services de sage-femme au Québec p.45-46)**

- Consultations en clinique 3 fois par semaine: visites de routine prénatale et postnatale, y compris les suivis sanguins et autres tests en laboratoire
- Être sur appel selon le calendrier
- Participer en tant que dispensateur de soins primaires aux étapes de travail, de naissance et de post-partum
- Superviser le programme de formation des étudiantes sage-femme Inuit
- Consulter l'équipe médicale et transférer les soins primaires en respectant les protocoles
- Faire des visites quotidiennes à la maternité et participer à des soins postnataux avec les travailleurs postnataux
- Préparer les cas et participer à l'examen des dossiers avec l'unité de soins et l'équipe médicale
- Surveiller et contrôler la qualité des actes médicaux posés par les sages-femmes
- Offrir du soutien clinique aux sages-femmes
- Participer à la rédaction et la mise à jour des politiques et procédures du service de sage-femme
- Faire horaires, commandes, etc.
- Siéger sur différents comités
- Participer à l'implantation de la nouvelle maison des naissances
- Toutes autres tâches pertinentes...

**EXIGENCES :**

- Permis d'exercice de la profession sage-femme du Québec
- Doit être inscrite au tableau de l'Ordre des sages-femmes du Québec avant le début du contrat
- Certification à jour en réanimation néo-natale avancée
- Certification en urgence obstétricale
- Parfaite maîtrise de l'anglais. Connaissance de l'Inuktitut est un atout
- Connaissance de la culture Inuit et du travail dans le Grand Nord un atout
- Capacité à travailler en équipe, autonomie, excellentes aptitudes en communication
- Disponibilité et flexibilité

**SALAIRE : (selon échelle du RSFQ)** Min. \$1,132.09 Max. \$1,921.61 /semaine

**PRIME D'ÉLOIGNEMENT :** \$181.30 / semaine, selon le statut familial

**PRIME VIE CHÈRE :** \$ 59.14 / semaine ou selon le statut familial

**PRIME DE RÉTENTION :** \$ 383.29 / semaine

\*Les conditions de travail applicables aux sages-femmes dans la région du Nunavik sont présentement en révision et sont sujettes à changement.

**PÉRIODE D'AFFICHAGE :** Du 1<sup>er</sup> mars au 1<sup>er</sup> avril 2017, inclusivement.

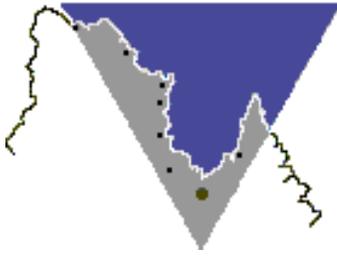
Toute personne recrutée au Québec à plus de cinquante (50) kilomètres de la localité où elle est appelée à exercer ses fonctions, aura droit aux sorties annuelles et au logement fourni selon son statut, transit ou logement à partager si la situation le requiert, temporairement.

**Faire parvenir votre offre de service en français et en anglais par courriel ou par télécopieur:**

**Courriel :** [rh.ungava@ssss.gouv.qc.ca](mailto:rh.ungava@ssss.gouv.qc.ca)

**FAX :** 819-964-2071

**Pour information : Marie-Josée Gagnon, RSSF : 819-964-2905, poste 401**



UNGAVA TULATTAVIK HEALTH CENTER  
CENTRE DE SANTÉ TULATTAVIK DE L'UNGAVA

**JOB POSTING  
(1000-440)**

**JOB TITLE:** **Responsible Midwife**  
**STATUS:** **Permanent full-time position (36h25 / week)**  
**SUPERIOR:** **Director of Community Services**  
**STARTING DATE:** **February 2017**

**FUNCTIONS:**

Ensures the follow-ups on pregnancy, deliveries and immediate post-partum cares of mother and child. Performs the tasks of a midwife, and assumes the coordination of midwifery services, including clinical and administrative responsibilities.

**Scope of Practice:**

- Provide prenatal intrapartum and postpartum care
- Partners with the Nursing team to provide first line services to women including cancer screenings
- Consult with physicians according to established protocols
- Prescribe medications according to protocols, and administer medication prescribed by physicians
- Work in partnership with the nursing and midwifery teams in the villages
- Support the training of local midwives

**Responsibilities (See Terms of Reference for the deployment of Midwifery Services in Québec p. 45-46):**

- Clinical consultations three times per week: routine prenatal and postnatal visits including blood follow-ups and other laboratory tests
- Be on call according to schedule
- Provide primary care at the different stages of labor: prenatal, birth and postpartum
- Supervise the Inuit midwife training program
- Consult the medical team and transfer primary care according to protocols
- Conduct daily visits to the maternity ward and participate in postnatal care with the postnatal workers
- Prepare cases and participate in the files review with the care unit and the medical teams
- Monitor and control the quality of the acts performed by the midwives
- Provide clinical support to midwives
- Participate in the drafting and updating of policies and procedures of the midwifery service
- Prepare schedules, place orders, etc.
- Serve on different committees
- Participate in the establishment of a new Birth Center
- Any other related tasks...

**REQUIREMENTS:**

- Must have a professional mid-wife practice authorization from the Province of Quebec
- Must be registered with "l'Ordre des sages-femmes du Québec" before the beginning of the employment
- Up-to-date certification in advanced neonatal resuscitation
- Certification in obstetrical emergencies
- Fluent in both English and French (spoken and written)
- Ability to work in a team, autonomy, excellent communication skills
- Availability and flexibility

**SALARY:** Min: \$1,132.09 Max: \$1,921.61 / week  
**ISOLATION PREMIUM:** \$181.30 / week, as per the family status  
**HIGH COST OF LIVING PREMIUM:** \$59.14 / week, as per the family status  
**RETENTION PREMIUM:** \$383.29 / week

The overall working conditions applicable to midwives in the Nunavik region are currently being revised; thus, they are subject to modifications.

**POSTING PERIOD:** **From March 1<sup>st</sup> to April 1<sup>st</sup> 2017, inclusively.**

Any employee recruited in Quebec more than 50 kilometers from the locality in which she/he is called upon to perform her/his duties, will be granted annual trips and lodging unit as per her/his status, transit or shared lodging if necessary.

**Send your resume in both French and English to:**

**Email:** [rh.ungava@ssss.gouv.qc.ca](mailto:rh.ungava@ssss.gouv.qc.ca)  
**FAX :** 819-964-2071

**More information: Marie-Josée Gagnon, RSSF : 819-964-2905, ext. 401**