

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Gaspésie

Québec 

Appel de candidatures



Le CISSS de la Gaspésie est réparti sur tout le territoire gaspésien comptant quarante-neuf installations incluant des hôpitaux, des CLSC, des centres d'hébergement, des unités de médecine familiale, des unités de réadaptation et des succursales Jeunesse. Il comprend plus de 3 500 employés et professionnels et plus de 220 médecins pour un budget de 300 M\$.

Le CISSS de la Gaspésie est présentement à la recherche de personnes pour combler le besoin de main-d'œuvre suivant :

Responsable des services de sage-femme

Description du contrat

La personne titulaire de ce contrat aura la responsabilité de voir au bon fonctionnement des services de sage-femme à l'intérieur de l'établissement et à la qualité des services offerts. Elle collabore à la mise en œuvre du service des sages-femmes pour la région de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine et assure l'organisation des services de sage-femme pour répondre de manière optimale aux besoins des usagers tout en favorisant un climat de travail positif et productif ainsi que l'atteinte des objectifs du service.

De façon plus spécifique

Sous l'autorité du PDG ou PDGA de l'établissement, la personne titulaire de ce contrat aura les responsabilités suivantes :

Pour le volet clinique :

- Surveiller et contrôler la qualité des actes posés par les sages-femmes pour l'établissement;
- Être responsable de l'avancement de ce nouveau service;
- Élaborer les règles de soins que doivent appliquer les sages-femmes et qui tiennent compte de la nécessité de rendre des services adéquats et efficaces aux usagers ainsi que de l'organisation et des ressources dont dispose l'établissement;
- Coordonner les services de sage-femme en fonction des besoins de l'établissement;
- Prévoir et faire le suivi des mécanismes de participation et d'implication des usagères et des familles;
- Offrir du soutien clinique aux sages-femmes;
- Assurer le suivi des besoins de formation de l'équipe;
- Assurer la rédaction et la mise à jour des politiques et des procédures du service de sage-femme;

- Développer et maintenir d'excellentes collaborations avec les partenaires externes, les GMF;
- Assurer le développement, la mise à jour et l'application d'ententes ou de procédures entre le service de sage-femme et les autres services du CISSS de la Gaspésie, telle que les SPU et la périnatalité;
- Assurer le suivi des erreurs d'administration des médicaments, des déclarations d'infection et des déclarations d'accidents et d'incidents auprès de l'établissement et de l'OSFQ;
- Représenter les services de sage-femme auprès du CA, des ressources professionnelles du milieu et des partenaires et s'assurer du respect de la philosophie et des normes de pratique de la profession;
- Participer à des rencontres lorsque pertinent et coordonner les réunions d'équipe.

Par ailleurs, la sage-femme recherchée devra effectuer des suivis complets de maternité et des assistances aux accouchements. Elle participera également aux activités connexes d'une pratique sage-femme, soit les rencontres prénatales de groupe, les réunions d'équipe et les séances d'information.

Pour le volet coordination :

- S'assurer au quotidien du bon fonctionnement des services de sage-femme;
- Participer au processus de sélection des sages-femmes et assurer le suivi nécessaire relatif à la conclusion et au renouvellement des contrats des sages-femmes;
- Participer au processus de sélection du personnel (aide-natale, agente administrative);
- Assurer la gestion/coordination du personnel et des sages-femmes (horaire des employés, vacances, congés, budget, etc.) et assurer leur intégration et fournir le soutien nécessaire;
- Planifier les horaires de garde des sages-femmes ainsi que les remplacements, et ce, en fonction des besoins du service de sage-femme et de la maison de naissance;
- Approuver les choix de vacances et les prises de congés du personnel des services de sages-femmes en conformité avec les conventions collectives et l'Entente entre le Regroupement des sages-femmes du Québec (RSFQ) et le MSSS;
- Recevoir et, lorsque possible, planifier en collaboration avec l'équipe de sages-femmes, l'organisation des demandes de stage autres que celles des étudiantes sages-femmes;
- Assurer l'organisation du préceptorat pour les étudiantes sages-femmes;
- Élaborer en collaboration avec l'équipe de direction, les paramètres budgétaires des services de sage-femme et collaborer, avec le service de finance, au suivi et au bilan financier des services sage-femme;
- Administrer le budget des services de sage-femme en fonction des besoins déterminés avec l'équipe de sages-femmes;
- Assurer une reddition de comptes pour le service de sage-femme.

Exigences requises

- Membre en règle de l'Ordre des sages-femmes du Québec;
- Expérience récente d'au moins cinq (5) ans dans le réseau de la santé et des services sociaux à titre de sage-femme;
- Certificat en réanimation néonatale avancée (ANLS) de moins de deux (2) ans;
- Certificat en urgences obstétricales de moins de trois (3) ans;
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture.

Profil des compétences

- Bonnes capacités communicationnelles et interpersonnelles et habiletés à travailler en équipe;
- Orientation « client »;
- Aptitudes de gestion;
- Bon sens de l'organisation et de la planification;
- Bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux;
- Disponibilité pour faire de la garde et soutenir l'équipe au besoin;
- Capacité de travailler en interdisciplinarité.

Conditions de travail

- Les conditions de travail sont celles en vigueur selon l'Entente entre le RSFQ et le MSSS;
- Contrat permanent à 4 jours/semaine;
- Lieu de travail : À déterminer.

Candidature

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre d'intention et leur curriculum vitae à l'adresse courriel indiquée ci-dessous en précisant le titre de l'appel de candidatures en objet.

À l'adresse courriel suivante : lisa.cleary.cisssgaspesie@ssss.gouv.qc.ca