

Agent ou agente des communications, Web et médias sociaux

Titre du poste: Agent ou agente des communications, Web et médias sociaux

Supérieur immédiat: Directrice des politiques et des communications

Lieu de travail: Montréal, Québec

À propos

L'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) est l'association professionnelle qui représente les sages-femmes et la profession sage-femme au Canada.

L'ACSF est dotée d'une équipe de personnes engagées et enthousiastes dont la mission est d'apporter un soutien aux sages-femmes et à la profession sage-femme à travers le Canada. De plus, l'ACSF accroît son implication au niveau international en participant à plusieurs projets dont l'objectif est de renforcer la santé reproductive maternelle et infantile à l'échelle mondiale.

Profil de poste

L'agent ou agente des communications contribue à l'élaboration et à la production de documents de communication pour le Web qui promeuvent la profession de sage-femme au Canada et le travail de l'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) dans le monde. Il ou elle relève de la directrice des politiques et des communications.

Le poste, à temps partiel, est un remplacement de congé temporaire d'une durée minimale de deux mois. Cela étant dit, puisque l'organisation connaît actuellement une période de croissance, les perspectives d'embauche pour des postes permanents en communications sont très favorables.

L'agent ou agente des communications collaborera avec d'autres membres du personnel pour rassembler et créer du contenu, coordonner et soutenir la présence en ligne et augmenter la mobilisation numérique. Le ou la titulaire du poste sera responsable de mettre à jour le contenu des sites Web de l'organisation et de gérer tous les comptes de médias sociaux. Dans le cadre des programmes nationaux et mondiaux de l'ACSF, la personne visera à atteindre des auditoires composés de membres de l'ACSF, du gouvernement, de la population canadienne, des parties prenantes et des organisations partenaires partout dans le monde. Elle assurera la surveillance, l'évaluation et la progression de l'impact des sites Web et des médias sociaux de l'ACSF.

La personne retenue aura une très bonne compréhension des communications d'une organisation à but non lucratif, le sens du design, d'excellentes compétences en rédaction en français et en anglais et une passion pour trouver des façons innovatrices de diffuser un message en respectant un budget limité. Elle aura une vision positive et proactive du travail ainsi qu'une grande capacité à établir des relations efficaces avec une diversité de personnes, dont le personnel et les sages-femmes membres.

Fonctions et responsabilités

- Mettre à jour et entretenir des sites Web en suivant un calendrier et les priorités de l'organisation;

- Publier régulièrement du contenu dans les deux langues officielles sur les médias sociaux établis et émergents ainsi que trouver des façons innovatrices d'augmenter la mobilisation sur ces plateformes;
- Diffuser des communications électroniques dans les deux langues officielles à l'aide de Constant Contact et d'autres plateformes;
- Mettre en œuvre un système de surveillance de l'efficacité des communications numériques;
- Améliorer proactivement la couverture et la compréhension du travail de l'ACSF au Canada et à l'étranger au moyen de communications numériques stratégiques;
- Fournir des commentaires utiles sur la conception de toutes les publications de l'organisation;
- Contribuer au contenu vidéo élaboré pour les médias sociaux;
- Tenir à jour les archives médiatiques, y compris les photos, les vidéos, les documents audio et les formulaires d'autorisation;
- Réviser les traductions de l'anglais au français et vice versa;
- Contribuer à l'organisation des événements promotionnels;
- Recueillir et organiser les nouvelles, les témoignages, les ressources et les entrevues utilisés pour le marketing, les collectes de fonds ou les médias;
- Sous la supervision de la directrice des politiques et des communications, exécuter d'autres tâches pour contribuer au fonctionnement efficace d'un organisme à but non lucratif, au besoin.

Qualifications, connaissances et compétences nécessaires

- Diplôme universitaire ou technique (niveau DEC) ou certificat en communications, en marketing, en journalisme, en design graphique ou dans une discipline connexe;
- Une à trois années d'expérience professionnelle dans le domaine des communications ou du marketing, idéalement au sein d'un organisme à but non lucratif;
- Excellent bilinguisme anglais-français (oral et écrit) exigé;
- Expérience avec WordPress ou d'autres systèmes de gestion de contenu;
- Expérience professionnelle dans l'utilisation des médias sociaux et l'élaboration de contenu Web;
- Sens aigu du design visuel;
- Capacité probante à rédiger des textes clairs, concis et captivants pour le Web et les médias sociaux;
- Expérience avec Adobe Creative Suite ou un logiciel de design équivalent;
- Connaissance de stratégies efficaces de marketing et de mobilisation du public;
- Excellentes aptitudes organisationnelles et grand souci du détail;
- Capacité à travailler en équipe.

Atouts supplémentaires

- Expérience dans l'édition de contenu vidéo pour le Web et les médias sociaux;
- Expérience dans les communications Web dans des contextes canadiens et internationaux;
- Connaissance de la pratique sage-femme au Canada;
- Expérience de travail dans une perspective de justice sociale et de droits de la personne.

Conditions de travail

- Le travail est effectué depuis le siège social de l'ACSF à Montréal, au Québec.

- Poste contractuel, à temps partiel (3 jours par semaine); durée de 2 à 4 mois avec forte possibilité d'embauche au sein de l'organisation.

Pour soumettre votre candidature

Veillez suivre les instructions suivantes :

- Pour postuler, vous devez être éligible à travailler au Canada.
- Envoyez votre CV et une lettre de présentation dans un document PDF et assurez-vous que votre prénom et surnom et les lettres COMMS apparaissent dans le nom du fichier.
- Envoyez votre document PDF par courriel SEULEMENT avec le sujet « Poste Communications » à admin@canadianmidwives.org.
- Date limite pour poser sa candidature : **le 15 février, 2018 à 17 h**, heure de l'Est.

Nous tenons à remercier tous les candidats et candidates de leur intérêt cependant, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.