

Conseiller(ère) en subventions

Titre: Conseiller(ère) en subventions

Supérieur immédiat: Directrice générale

Lieu de travail: Bureau chef à Montréal ou possibilité de travail à distance

Historique

L'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) est l'association professionnelle qui représente les sages-femmes et la profession de sage-femme au Canada. L'ACSF est dotée d'une équipe de personnes engagées et enthousiastes dont la mission est d'apporter un soutien aux sages-femmes et à la profession sage-femme dans le Canada et à travers le monde.

Résumé des fonctions

Sous la direction de la directrice générale, le ou la conseiller(ère) en subventions offre sa grande expertise technique pour rechercher des possibilités de financement, préparer des demandes de subvention pour les projets existants et repérer de nouvelles possibilités de financement pour des programmes nationaux et internationaux. La personne retenue pour le poste doit avoir de l'expérience en rédaction de propositions et de rapports destinés à des agences gouvernementales et des bailleurs de fonds privés, en plus de posséder d'excellentes compétences en écriture et en révision.

L'ACSF travaille étroitement avec le *National Aboriginal Council of Midwives* (NACM) qui prône la restauration de la formation sage-femme, des services de sages-femmes et le choix du lieu de naissance pour toutes les communautés autochtones, selon la Déclaration des Nations Unies sur les droits des Peuples Autochtones. Une connaissance des programmes de financement, publics et privés, dans le domaine de la santé autochtone est un atout important.

Tâches et responsabilités

- Examiner les stratégies et initiatives existantes de l'association pour ensuite élaborer une stratégie globale d'obtention de subventions du gouvernement et de bailleurs de fonds privés;
- Élaborer et alimenter une base de données de possibilités de financement pour les différents programmes;
- Trouver des programmes de subvention et d'autres sources de revenus appropriés, les examiner et les recommander selon leur pertinence;
- Conceptualiser des propositions et demandes de financement ainsi que d'autres demandes ciblées, et les planifier dans le cadre des priorités de financement de l'association;
- Rédiger des demandes de subvention, des propositions de financement et des notes conceptuelles de projet et coordonner la collecte des lettres et documents d'appui et justificatifs.

Qualifications, connaissances et compétences requises

- Diplôme universitaire dans un domaine connexe ou combinaison équivalente

d'éducation et d'expérience.

- Au moins trois (3) ans d'expérience en rédaction de demandes de subvention ou de propositions.
- Connaissance de la structure organisationnelle des départements et des agences du gouvernement fédéral.
- Connaissance des projets de financement d'Affaires mondiales Canada, de Santé Canada, des Services aux Autochtones Canada et de l'Agence de la santé publique du Canada et de leurs secteurs prioritaires.
- Excellentes compétences en planification, en recherche et en rédaction.
- Compétences exceptionnelles en correction d'épreuves et en révision.
- Habilité à rédiger des propositions claires, structurées, éloquentes et persuasives.
- Capacité de travailler très bien en équipe, d'effectuer plusieurs tâches à la fois et de respecter des délais serrés.

Atouts supplémentaires

- Connaissance du modèle de la pratique sage-femme au Canada.
- Aptitudes de communication en français (oral et écrit).

Conditions de travail

- Contrat de 4 à 6 mois avec possibilité de renouvellement.
- Bureau chef situé à Montréal, QC – possibilité de travail à distance.

Date d'embauche prévue: mai 2018

Pour soumettre votre candidature

Veillez suivre les instructions suivantes :

- Pour postuler pour ce poste, vous devez être autorisé(e) à travailler au Canada.
- Transmettez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en un seul document PDF, et veillez à ce que vos nom et prénom et les lettres SUBVENTION apparaissent dans le nom du fichier.
- Transmettez votre document PDF par courriel SEULEMENT avec la mention « Poste conseiller en subventions » à admin@canadianmidwives.org
- Date limite pour poser sa candidature : **le 13 avril 2018 à 17 h**, heure de l'Est.

Nous tenons à remercier tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux et celles qui auront été retenus pour une entrevue.