

Coordonnateur(trice) pour la promotion de la santé autochtone

Titre : Coordonnateur(trice) pour la promotion de la santé autochtone

Emplacement : Montréal (Québec)

Contexte

L'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) est l'association professionnelle nationale qui représente les sages-femmes et la profession sage-femme au Canada. La mission du *National Aboriginal Council of Midwives* (NACM) est de promouvoir l'excellence en matière de soins de santé reproductive pour les communautés des Premières Nations, des Inuits et des Métis. L'ACSF et le NACM sont deux organismes indépendants, mais qui partagent des bureaux et des ressources. Les deux possèdent une équipe d'individus passionnés qui se consacrent à soutenir les sages-femmes et la profession sage-femme partout au Canada et à travers le monde.

Nous encourageons les candidatures de tous les milieux et de toutes les communautés et nous nous engageons à avoir une équipe aux compétences, expériences et capacités diverses.

Résumé des fonctions

Le coordonnateur ou la coordonnatrice pour la promotion de la santé autochtone (CPSA) est responsable de développer des ressources pour les sages-femmes autochtones et leur clientèle et de s'assurer que toutes les ressources développées par l'ACSF reflètent les réalités des communautés autochtones. Le ou la CPSA travaillera en étroite collaboration avec la chargée de projet – vaccination, et les autres chargées de projet lors du processus de recherche préliminaire, en vue d'assurer que les voix autochtones soient bien représentées. La personne en poste poursuivra également son travail avec les chargées de projet afin de développer et réviser toutes les ressources et toute la documentation. Le ou la CPSA travaillera en concertation étroite avec la directrice du NACM et les membres du NACM.

Principales fonctions et responsabilités

Développement des ressources

- Développer du matériel pour les sages-femmes autochtones et leur clientèle.
- Contribuer à la réalisation de revues de la littérature, de sondages et de groupes de discussion afin d'assurer que les voix autochtones sont bien représentées.
- Collaborer au développement de ressources cliniques, y compris la rédaction de guides de pratique clinique et d'énoncés de position.
- Assurer la liaison avec la direction du NACM quant aux priorités et aux messages du NACM.
- Coordonner la contribution de la direction et des membres du NACM au matériel.
- Coordonner l'élaboration, la distribution et la mise à jour des publications papier et électroniques et des ressources destinées aux sages-femmes et aux clientes autochtones; aider au développement de contenu ciblé pour les Autochtones sur le site Web.

Autres responsabilités

- Travailler de concert avec la chargée de communication pour assurer que les documents appropriés sont distribués par les meilleurs canaux.
- Travailler de concert avec l'adjointe à la logistique et l'agente des finances pour planifier les réunions en personnes, remplir les documents appropriés concernant les dépenses et assurer le bon déroulement du projet.
- Aider à la rédaction de rapports d'étape et de rapports finaux pour les projets.
- Apporter un soutien supplémentaire à la superviseure, au besoin.

Qualifications, compétences et connaissances requises

- Diplôme universitaire en études autochtones, en communication relative à la santé, en application des connaissances ou dans un autre domaine connexe.
- Au moins 3 ans d'expérience de travail au sein d'organisations autochtones ou dans les domaines de la santé publique, des communications relatives à la santé ou dans un poste connexe.
- Connaissance approfondie de la sécurité culturelle et capacité à travailler en étroite collaboration avec diverses communautés autochtones (Premières Nations, Métis, Inuit).
- Démontrer une solide connaissance des contextes sociaux et politiques qui ont une incidence sur les politiques en matière de santé et sur la prestation de services, et plus particulièrement sur la santé autochtone.
- Excellentes aptitudes de communication orale et écrite.
- Excellentes compétences interpersonnelles et engagement à travailler en collaboration avec divers intervenants, y compris le personnel, les membres, les bénévoles, les donateurs et les autres groupes concernés.
- Sens aigu de la débrouillardise, grande souplesse et capacité d'adaptation.
- Grand sens de l'organisation, souci du détail et suivi rigoureux des dossiers.
- Connaissances en informatique, y compris des compétences de travail efficaces avec MS Word, Excel et Outlook requises.
- Être bilingue anglais-français est un atout important.

Atouts supplémentaires

- Connaissance de la profession sage-femme ou de la santé reproductive au Canada et dans le monde.
- Expérience en élaboration de guides de pratique clinique ou d'autres ressources cliniques.
- Expérience de travail pour une association de membres.

Conditions de travail et emplacement

- Le travail est effectué depuis le siège social de l'ACSF à Montréal, au Québec.
- À temps partiel, contrat d'un an



Candidatures

Veillez suivre ces instructions :

- Envoyez votre CV et votre lettre de présentation en un seul document PDF et assurez-vous de nommer le fichier avec votre prénom, votre nom de famille et la mention « CPSA ». Les demandes sans lettre de présentation ne seront pas examinées.
- Envoyez votre PDF par courriel avec en objet « Coordonnateur(trice) pour la promotion de la santé autochtone » à l'adresse admin@canadianmidwives.org.
- La date limite pour le dépôt des candidatures est fixée au 15 mars 2019, à 17 h, heure de l'Est.

Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s de leur intérêt; cependant, seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.