

Chargé(e) de projet - programme international-projet 4 pays (MSL)

Titre : Chargé(e) de projet - programme international-projet 4 pays (MSL)

Supérieur(e) immédiat(e) : Directrice des opérations du programme international

Emplacement : Montréal (Québec)

Contexte

L'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) croit que les sages-femmes jouent un rôle unique et essentiel dans la prestation de soins de santé de qualité liés à la santé reproductive, maternelle et infantile — autant au Canada qu'à l'international. Nous investissons dans un monde où chaque fille, chaque femme et chaque nouveau-né aura accès à ces soins — des soins qui peuvent sauver des vies.

À l'ACSF, nous sommes une petite équipe de personnes dévouées qui s'engagent à faire progresser la profession de sage-femme au Canada et dans le monde. Nous croyons que le meilleur moyen d'accomplir notre travail quotidien et notre mission globale est de collaborer, d'apporter des idées novatrices et nouvelles et de maintenir un environnement de travail ouvert, honnête et respectueux. Les membres de notre équipe détiennent des expériences et des compétences diversifiées et contribuent à maintenir un milieu de travail positif et inclusif.

Nous encourageons les candidatures de tous les milieux et de toutes les communautés et nous nous engageons à avoir une équipe aux compétences, expériences et capacités diverses.

Résumé des fonctions

Le ou la chargé(e) de projet soutiendra la planification, la mise en œuvre, la livraison, le suivi et l'évaluation du rôle de l'ACSF dans une initiative de collaboration multi-pays sur la santé maternelle, néonatale et infantile qui se déroulera jusqu'en mars 2020. Les quatre pays cibles sont la Tanzanie, le Bénin, l'Éthiopie et la République démocratique du Congo (RDC). Le ou la chargé(e) de projet contribuera également au développement du programme international de l'ACSF et aidera à identifier de nouvelles opportunités de partenariats sous la direction de la directrice du programme international.

Principales fonctions et responsabilités

Planification

- Développer un plan de travail annuel détaillé basé sur le plan de mise en œuvre qui identifie et détermine le déroulement des activités prévues pour compléter le projet avec succès.
- Développer un horaire pour la réalisation du projet qui alloue adéquatement les ressources reliées aux activités.
- Examiner l'horaire du projet avec la directrice et tous les autres membres de l'équipe qui seront affectés par les activités du projet; réviser l'horaire tel que requis.
- Maîtriser les objectifs et les mesures par lesquelles le projet sera évalué lors de sa réalisation.

Recruitment

- Coordonner le processus de recrutement des consultantes sages-femmes et/ou des bénévoles avec les qualifications appropriées pour les activités du projet selon les procédures établies.
- Gérer les consultants et/ou les bénévoles en accord avec les politiques et les pratiques établies de l'organisation.
- S'assurer que les dossiers personnels sont correctement entretenus et gardés confidentiels.
- S'assurer que tout le personnel du projet reçoit une orientation appropriée aux objectifs du projet et de l'organisation.
- S'assurer que tous les consultants du projet et/ou les bénévoles qui voyagent outre-mer participent et complètent le programme pré-départ de l'ACSF.

Mise en œuvre du projet

- Mettre en œuvre le projet selon le plan de travail annuel du projet.
- Utiliser les formulaires et les documents types pour documenter les activités du projet.
- Utiliser SharePoint et la structure de dossiers existante pour s'assurer que toute l'information reliée au projet est documentée de façon appropriée et sécurisée.
- Suivre la progression du projet et faire les ajustements nécessaires pour assurer le succès du projet.
- Communiquer régulièrement avec l'organisation Cuso international pour assurer une mise en œuvre du projet efficace et collaborative.
- Communiquer et coordonner les activités sur une base régulière avec les employés et les parties prenantes dans les 4 pays visés.
- Assurer une étroite collaboration et une coordination avec les partenaires afin de garantir une mise en place harmonieuse des activités et des résultats accomplis tels que spécifiés dans les ententes.
- Réviser la qualité du travail accompli avec l'équipe du projet sur une base régulière, afin d'assurer qu'il rencontre les standards établis.

Suivre le projet

- Écrire les rapports de mi-projet et de fin de projet en utilisant le format fourni par le bailleur de fonds
- Surveiller et approuver toutes les dépenses budgétées du projet en collaboration avec le personnel des finances.
- Travailler avec le personnel des finances pour suivre les projections budgétaires et faire un rapport des marges réelles et de leurs variantes à la directrice sur une base régulière.
- Travailler avec le personnel des finances afin d'assurer une gestion efficace des fonds du projet selon les politiques et les procédures comptables établies.
- S'assurer que tous les dossiers financiers du projet sont mis à jour.
- Travailler avec le personnel des finances à la préparation des rapports financiers et de la documentation de soutien pour les bailleurs de fonds tel que souligné dans les ententes de financement.
- Rédiger des rapports d'activités du projet tel que requis.

Évaluer le projet

- S'assurer que les produits livrables du projet sont émis à temps, à l'intérieur du budget donné et qu'ils sont d'un niveau de qualité requis.
- Évaluer les résultats du projet tels qu'établis durant la phase de planification.

Autres

- Travailler en collaboration avec l'équipe du programme international pour développer des outils, des procédures et des systèmes pour soutenir les projets.
- Collaborer à identifier de nouvelles opportunités de partenariats pour le programme international.
- Représenter l'ACSF et le projet MSL lors de conférences (Women Deliver, conférence de l'ACSF, etc.).

Qualifications, compétences et connaissances requises

- Diplôme universitaire en développement international ou dans un autre domaine pertinent.
- Un minimum de 3 ans d'expérience en développement international dans l'administration de projet; une expérience de travail en Afrique sera considérée comme un atout important.
- Solides compétences analytiques et une expérience dans le domaine de la santé et/ou de l'égalité des genres, des droits des femmes en développement international; une expérience de travail dans le domaine de la santé maternelle et infantile est considérée comme un atout important.
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français (parlé et écrit).
- Compréhension approfondie du système de gestion axé sur les résultats.
- Expérience démontrée dans le développement et l'application des cadres de mesure du rendement.
- Connaissance et expérience démontrée dans le développement de rapport de projet.
- Solides compétences analytiques et en rédaction de rapport.
- Engagement pour l'égalité des genres et les droits des femmes.
- Excellentes capacités administratives et organisationnelles.
- Capacité à travailler de manière autonome ainsi qu'en collaboration avec les autres membres de l'équipe.
- Solides compétences en informatique avec les systèmes de traitement de texte, de tableur, de courriel et de base de données ; expérience dans l'utilisation de SharePoint considérée comme un atout.
- Capacité à travailler dans des contextes culturels et politiques changeants.

Conditions de travail et emplacement

- Travail du siège social de l'ACSF à Montréal, Québec
- Une préférence sera donnée aux candidat(e)s pouvant commencer immédiatement
- Temps plein jusqu'au 30 juin 2020
- Doit être disponible pour voyager au Canada et à l'international au besoin.

Candidatures

Veillez suivre les instructions suivantes :

- Pour postuler, vous devez être éligible à travailler au Canada.
- Envoyez votre CV et une lettre de présentation dans un document PDF et assurez-vous que votre prénom et surnom et les lettres « CP_MSL » apparaissent dans le nom du fichier.
- Envoyez votre document PDF par courriel SEULEMENT avec le sujet «Candidature pour le Projet MSL» à admin@canadianmidwives.org.
- Date limite pour poser sa candidature : le 28 mars, 2019 à 17:00 heure de l'Est.

Nous tenons à remercier tous les candidats et candidates de leur intérêt cependant, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.