

Agent(e) de développement des programmes

Titre : Agent(e) de développement des programmes

Emplacement : Montréal (Québec)

Contexte

L'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) est l'association professionnelle nationale qui représente les sages-femmes et la profession sage-femme au Canada. La mission du *National Aboriginal Council of Midwives* (NACM) est de promouvoir l'excellence en matière de soins de santé reproductive pour les communautés des Premières Nations, des Inuits et des Métis. L'ACSF et le NACM sont deux organismes indépendants, mais qui partagent des bureaux et des ressources. Les deux possèdent une équipe d'individus passionnés qui se consacrent à soutenir les sages-femmes et la profession sage-femme partout au Canada et à travers le monde.

Nous encourageons les candidatures de tous les milieux et de toutes les communautés et nous nous engageons à avoir une équipe aux compétences, expériences et capacités diverses.

Résumé des fonctions

Sous la supervision de la directrice générale et en collaboration avec les responsables des programmes nationaux et internationaux, l'agent(e) de développement apportera une expertise technique approfondie dans la mise en œuvre de stratégies d'élaboration de programmes pour l'organisation; la recherche de sources de financement, la préparation de demandes de subventions pour les initiatives en cours et l'identification de possibilités de nouveaux programmes. La personne retenue pour le poste doit démontrer une expérience en coordination de stratégies de financement pour des organisations et en rédaction de propositions de projets et de rapports destinés à des agences gouvernementales et des bailleurs de fonds privés, en plus de posséder d'excellentes compétences en écriture et en révision.

Principales fonctions et responsabilités

- Rédiger des demandes de subvention, des propositions de financement et des notes conceptuelles de projet et coordonner la collecte des lettres et documents d'appui et justificatifs.
- Examiner les stratégies et initiatives existantes de l'association pour ensuite élaborer une stratégie globale d'obtention de subventions du gouvernement et de bailleurs de fonds privés;
- Travailler avec les responsables de programme et la directrice générale à la mise sur pied de nouveaux partenariats et au maintien des partenariats existants;
- Assurer la liaison avec les bailleurs de fonds potentiels;
- Élaborer et alimenter une base de données de possibilités de financement pour les différents programmes;
- Trouver des programmes de subvention et d'autres sources de revenus appropriés, les examiner et les recommander selon leur pertinence;
- Conceptualiser des propositions et demandes de financement ainsi que d'autres demandes ciblées, et les planifier dans le cadre des priorités de financement de

l'association en collaboration avec les responsables des programmes nationaux et internationaux

Qualifications, compétences et connaissances requises

- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine connexe ou combinaison équivalente d'éducation et d'expérience
- Au moins trois (3) ans d'expérience en rédaction de demandes de subvention ou de propositions
- Expérience en recherche de fonds pour des organismes sans but lucratif
- Connaissance de la structure organisationnelle des agences du gouvernement fédéral
- Connaissance des projets de financement d'Affaires Mondiales Canada et de leurs secteurs prioritaires
- Connaissance approfondie de la gestion axée sur les résultats (modèle logique, théorie du changement)
- Connaissance des domaines suivants : santé publique, santé maternelle, SSR, santé internationale, égalité des genres
- Connaissances des techniques et stratégies de base en recherche de fonds
- Excellentes compétences en planification, en recherche et en rédaction
- Compétences exceptionnelles en correction d'épreuves et en révision
- Habileté à rédiger des propositions claires, structurées, éloquentes et persuasives
- Capacité de travailler très bien en équipe, d'effectuer plusieurs tâches à la fois et de respecter des délais serrés

Atouts supplémentaires

- Connaissance du modèle de la pratique sage-femme au Canada
- Aptitudes de communication en français (oral et écrit), un atout

Conditions de travail et emplacement

- Le travail est effectué depuis le siège social de l'ACSF à Montréal, au Québec
- Poste contractuel d'un an à temps plein, avec possibilité de renouvellement

Candidatures

Veillez suivre ces instructions :

- Envoyez votre CV et votre lettre de présentation en un seul document PDF et assurez-vous de nommer le fichier avec votre prénom, votre nom de famille et la mention « AgentDevProg ». Les demandes sans lettre de présentation ne seront pas examinées.
- Envoyez votre PDF par courriel avec en objet « Agent(e) de développement des programmes » à l'adresse admin@canadianmidwives.org.
- La date limite pour le dépôt des candidatures est fixée au 26 juillet 2019, à 17 h, heure de l'Est.

Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s de leur intérêt; cependant, seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.