



LE CENTRE INTÉGRÉ UNIVERSITAIRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX (CIUSSS) DU SAGUENAY—LAC-SAINTE-JEAN EST À LA RECHERCHE DE :

Responsable des services de sage-femme

Intérim jusqu'en juin 2021

Vous pouvez postuler en ligne sur :

SANTESAGLAC.COM

TOUJOURS
OUVERT
SUR NOTRE
MONDE

PORTRAIT DE NOS RESSOURCES

PROFIL RECHERCHÉ :

- Expertise clinique reconnue
- Leadership mobilisateur
- Excellente aptitude de communication
- Sens de l'organisation, de la planification et capacité d'analyse
- Habiletés à travailler en équipe et à développer des stratégies visant le partenariat et la collaboration interdisciplinaire
- Flexibilité et grande capacité d'adaptation

EXIGENCES :

- Membre en règle de l'Ordre des sages-femmes du Québec
- Expérience récente d'au moins trois (3) ans dans le réseau de la santé et des services sociaux à titre de sage-femme

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Le contrat du ou de la RSSF est de 35 heures par semaine, possibilité de télétravail et de moduler le nombre d'heures (21-28 heures par semaine).
- Le ou la RSSF offre un soutien clinique direct aux sages-femmes de l'équipe et contribue de façon ponctuelle à la dispensation de services à la clientèle. Elle partage une partie des tâches administratives avec du personnel de soutien et ce, dans le but d'assumer le suivi d'un petit nombre de femmes selon les besoins. Elle participe également à la garde
- Le travail en télé accès est possible jusqu'à concurrence de 2 jours par semaine avec le support informatique nécessaire fourni à cette fin

La Maison de naissance du Fjord-au-Lac, qui est située dans une région offrant une qualité de vie et un environnement exceptionnels où le plein air et les loisirs culturels sont abondants, est à la recherche d'une responsable des services de sage-femme qui viendra se joindre à l'équipe. La venue des sages-femmes au Saguenay-Lac-Saint-Jean était demandée par la population depuis de nombreuses années. Le suivi des femmes enceintes de la région ont débuté en novembre 2013. L'ouverture de la Maison de naissance en avril 2015 a nourri l'engouement déjà présent comblant la capacité de l'équipe pour certains mois de l'année

SOMMAIRE DE LA FONCTION

1. Surveiller et contrôler la qualité des actes posés par les sages-femmes pour l'établissement
2. Élaborer des règles de soins que doivent appliquer les sages-femmes et qui tiennent compte de la nécessité de rendre les services adéquats et efficaces aux usagers ainsi que de l'organisation et des ressources dont dispose l'établissement
3. S'assurer de la distribution appropriée des services de sages-femmes dispensés pour l'établissement
4. Coordonner les services de sages-femmes en fonction des besoins de l'établissement
5. Soutenir la consolidation d'un modèle d'organisation de services intégrant les services de sages-femmes et la Maison de naissance, en complémentarité aux services existants. À ce titre, elle développe et consolide des liens de partenariat avec les instances concernées, afin de maintenir et de développer des corridors de services assurant aux femmes et aux familles du territoire, l'accessibilité, la continuité et la qualité de services requis

❖ **Entrée en fonction dès que possible**

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
du Saguenay—
Lac-Saint-Jean

Québec 

Plus spécifiquement, la responsable du service de sages-femmes doit :

Pour le volet clinique :

- Assurer l'encadrement clinique de la pratique sage-femme au sein du CIUSSS
- Participer aux activités connexes d'une pratique sage-femme, soit les rencontres prénatales de groupe, les réunions d'équipe, les séances d'information et participer à la garde du service
- S'assurer de la mise en place et de l'application des mécanismes de soutien permettant de répondre à toute urgence clinique, jour et nuit
- S'assurer de la rédaction, de la mise à jour et de l'application des politiques et des procédures du service de sages-femmes
- Participer à l'élaboration et à l'application des politiques et des procédures de l'établissement qui concernent les services de sage-femme et la périnatalité
- Offrir un soutien clinique direct aux sages-femmes de l'équipe et contribuer, lorsque la situation le requiert, à la dispensation de services à la clientèle
- Effectuer des suivis complets de maternité déterminés au préalable avec son directeur et porter assistance aux accouchements, en cas de besoin
- Développer et consolider les liens de partenariat avec l'équipe médicale et de soins
- Participer à l'élaboration et au suivi des protocoles d'entente de services et de partenariat avec les autres partenaires, notamment le centre hospitalier et le service préhospitalier d'urgence (SPU)
- Participer à la sélection des sages-femmes et assurer le suivi relatif à la signature et au renouvellement des contrats des sages-femmes, selon les recommandations du Conseil des sages-femmes
- S'assurer de la qualité des services de sages-femmes par la surveillance du respect des normes de pratique et des critères de compétences associés à la formation continue
- Assurer le lien avec les établissements d'enseignement concernant l'organisation de stages dans le service de sage-femme, notamment avec l'UQTR concernant l'organisation du préceptorat

Pour le volet clinico-administratif :

- Assurer l'orientation et l'intégration des sages-femmes dans l'équipe
- S'assurer du bon fonctionnement quotidien des services de sages-femmes et de la Maison de naissance, notamment en ce qui concerne l'aménagement des locaux, l'entretien et la réparation du mobilier et des équipements, le choix des fournitures, du matériel et des équipements, la gestion des inventaires et la sécurité des lieux
- Assurer la coordination des activités du personnel de la Maison de naissance (agente administrative et aides natales)
- Collaborer au suivi du budget du service de sages-femmes et de la Maison de naissance avec l'équipe de gestion du programme jeunesse
- Organiser la liaison entre les sages-femmes et les centres hospitaliers accoucheurs du territoire et assurer la mise à jour des ententes, s'il y a lieu
- Représenter le service de sages-femmes sur différents comités, lorsque requis
- Collaborer avec les autres directions de l'établissement, entre autres, la gestion des risques ainsi que la commissaire aux plaintes
- Représenter les services de sage-femme auprès des ressources professionnelles du milieu et des partenaires ainsi qu'auprès des médias, en collaboration avec le service des communications du CIUSSS ou du CISSS

* À la Maison de naissance sur le territoire du Saguenay-Lac-Saint-Jean, la responsable des services de sages-femmes assume ses fonctions administratives, en cogestion, avec la chef de service désignée, et ce, selon les mandats prévus par la LSSSS et le « Regroupement des sages-femmes du Québec (RSFQ) ».

PLUS D'INFORMATION :

Clara Deschênes

Agente de gestion de personnel,

Téléphone : 418 669-2000, poste 3361

Courriel : clara.deschenes.alma@ssss.gouv.qc.ca