

Coordonnatrice ou coordonnateur de projet, gestion des connaissances cliniques (programme de prévention à la violence liée au genre)

Titre : Coordonnatrice ou coordonnateur de projet, gestion des connaissances cliniques

Emplacement : Montréal (Québec), ou le travail à distance

Contexte

L'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) est l'association professionnelle nationale qui représente les sages-femmes et la profession sage-femme au Canada. La mission du *National Aboriginal Council of Midwives* (NACM) est de promouvoir l'excellence en matière de soins de santé reproductive pour les communautés des Premières Nations, des Inuits et des Métis. L'ACSF et le NACM sont deux organismes indépendants, mais qui partagent des bureaux et des ressources. Les deux possèdent une équipe d'individus passionnés qui se consacrent à soutenir les sages-femmes et la profession sage-femme partout au Canada et à travers le monde.

Nous encourageons les candidatures de tous les milieux et de toutes les communautés et nous nous engageons à avoir une équipe aux compétences, expériences et capacités diverses.

Résumé des fonctions

La coordonnatrice ou le coordonnateur de projet, gestion des connaissances cliniques est responsable de la planification, de la réalisation et de la coordination du projet de trois ans *Savoir la reconnaître et agir : renforcer les capacités des sages-femmes à répondre à la violence conjugale et à la maltraitance envers les enfants* [trad.]. Financé par l'Agence de la santé publique du Canada (ASPC), ce projet outillera les sages-femmes et les sages-femmes autochtones pour qu'elles puissent reconnaître la maltraitance envers les enfants, la violence conjugale et l'exposition des enfants à celle-ci, et pour intervenir de manière sécuritaire. La coordonnatrice ou le coordonnateur de projet sera responsable de la planification, de la réalisation, du suivi et de l'évaluation; la personne devra gérer le budget du projet, mettre en place des partenariats et recruter des spécialistes en pratique sage-femme pour mener à bien le projet. Elle travaillera en étroite collaboration avec la coordonnatrice ou le coordonnateur pour la promotion de la santé autochtone du National Aboriginal Council of Midwives (NACM). La personne retenue pour le poste doit faire valoir une solide expérience en gestion des connaissances cliniques et en gestion de projets.

**L'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) pilote ce projet en collaboration avec le National Aboriginal Council of Midwives (NACM) et en partenariat avec l'Université McMaster.*

Principales fonctions et responsabilités

- Planifier et coordonner la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet.
- Créer et mener des sondages, compiler de l'information et des données et rédiger des rapports.
- Aider à la rédaction de ressources cliniques et assurer leur distribution et leur utilisation.

- Coordonner l'élaboration, la distribution et la mise à jour de publications et de ressources sur support papier et électronique, et y contribuer.
- Coordonner l'élaboration de perfectionnement professionnel pour les sages-femmes, et y contribuer.
- Planifier et animer des rencontres avec des intervenants.
- Recruter et superviser des sages-femmes consultantes ou bénévoles.
- Gérer les partenaires du projet.

Autres responsabilités

- Collaborer avec la coordonnatrice ou le coordonnateur pour la promotion de la santé autochtone pour s'assurer que tout le matériel produit reflète les besoins et le contexte des sages-femmes autochtones et leur clientèle.
- Travailler de concert avec l'équipe de communication pour assurer que les documents appropriés sont distribués par les meilleurs canaux.
- Travailler de concert avec l'adjointe à la logistique et l'agente des finances pour remplir les documents pertinents concernant les dépenses et assurer le bon déroulement du projet.
- Rédiger les rapports préliminaires et final du projet pour les donateurs.
- Gérer le budget du projet; veiller au respect de toutes les échéances.
- Offrir son appui à d'autres programmes de promotion de la santé, au besoin.

Qualifications, compétences et connaissances requises

- Diplôme en santé publique, en communications dans le domaine de la santé ou dans une discipline connexe.
- Au moins cinq (5) ans d'expérience de travail dans les domaines de la santé publique, des communications relatives à la santé ou dans un poste connexe.
- Expérience en élaboration de ressources cliniques pour les professionnels de la santé et en affectation connexe des ressources.
- Connaissance des tendances actuelles en matière de promotion de la santé et de réduction des risques.
- Connaissance de la recherche ou de la programmation relative à la prévention de la violence basée sur le genre.
- Expérience de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation d'un projet, du début à la fin.
- Excellentes aptitudes de communication orale et écrite.
- Excellentes compétences interpersonnelles et engagement à travailler en collaboration avec divers intervenants, y compris le personnel, les membres, les bénévoles, les donateurs et les autres groupes concernés.
- Haut degré de débrouillardise, flexibilité et capacité d'adaptation.
- Grand sens de l'organisation, souci du détail et excellent suivi des opérations requis.
- Connaissances en informatique, y compris de bonnes compétences de travail avec MS Word, Excel et Outlook requises.
- Être bilingue anglais-français est un atout important.

Atouts supplémentaires

- Connaissance de la profession de sage-femme ou de la santé reproductive au Canada et dans le monde.
- Expérience en gestion de programmes liés à la prévention des violences liées au genre.
- Sage-femme ou professionnelle/professionnel de la santé possédant une expérience avérée en gestion de projets, en communication relative à la santé et en application des connaissances cliniques.

Conditions de travail et emplacement

- Le travail est idéalement effectué depuis le siège social de l'ACSF à Montréal, au Québec, mais le travail à distance peut être possible.
- Doit avoir l'autorisation de travailler au Canada.
- Doit pouvoir se déplacer au Canada afin d'assister aux congrès annuels à l'automne.
- Durée de l'emploi : juillet 2020 à avril 2023

Candidatures

Veillez suivre ces instructions :

- Envoyez votre CV et votre lettre de présentation en un seul document PDF et assurez-vous de nommer le fichier avec votre prénom, votre nom de famille et la mention « Coordonnateur(trice) ». Les demandes sans lettre de présentation ne seront pas examinées.
- Envoyez votre PDF par courriel avec en objet « Coordonnateur(trice) de projet » à l'adresse admin@canadianmidwives.org.
- La date limite pour le dépôt des candidatures est fixée au 29 juillet 2020, à 17 h, heure de l'Est.

Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s de leur intérêt; cependant, seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.