

Appel de candidatures — Contrat à temps complet (35 heures/semaine) d'une responsable des services de sage-femme

Le CISSS de la Montérégie-Est est à la recherche d'une responsable sage-femme pour développer et implanter une maison de naissance. Notre établissement comprend plus de 14 000 employés ainsi qu'un budget de 1 milliard de dollars.

Au-delà des chiffres, le CISSS de la Montérégie-Est est une organisation en constante évolution qui a aussi placé la notion d'ÉQUILIBRE entre la vie personnelle et professionnelle au cœur de ses pratiques quotidiennes. L'organisation a mis en place des ACTIONS concrètes pour permettre à ses gestionnaires de tendre vers cet objectif. La candidate devra adhérer à cette approche de gestion visant à prendre soin de ses gestionnaires afin qu'ils puissent, à leur tour, prendre soin de leurs employés.

La responsable des services de sage-femme œuvre dans un contexte stimulant issu de la fusion de quatre établissements avec multiples installations partageant la même mission de faire une différence dans l'expérience client et l'expérience employé. Il s'agit d'une nouvelle offre de service pour le CISSS de la Montérégie-Est qui, à terme, comptera une responsable des services de sage-femme, dix sages-femmes, trois aides natales et une agente administrative. Ces services pourront être offerts à l'hôpital ou à domicile dans un premier temps et ensuite en maison de naissance.

Sommaire du rôle et des responsabilités :

Sous l'autorité déléguée par la présidente-directrice générale adjointe, la responsable des services de sage-femme (RSSF) est responsable de l'implantation du service de sage-femme au sein du CISSS. Elle assume la coordination clinico-administrative des services de sages-femmes de l'établissement selon les mandats prévus par la LSSS et le *Cadre de référence pour le déploiement des services de sage-femme au Québec* (MSSS).

Dans le cadre de ses fonctions, elle soutient l'implantation d'un modèle d'organisation de services intégrant les services de sages-femmes et la maison des naissances, en complémentarité aux services existants. Elle développe et consolide des liens de partenariat avec les instances locales et régionales afin de créer un corridor de services assurant aux femmes et aux familles du territoire l'accessibilité, la continuité et la qualité de services requis par leur état.

La titulaire s'occupe de la mise en place et de l'application des mécanismes de soutien clinico-administratif permettant de répondre à toute urgence clinique, jour et nuit. Elle offre un soutien clinique direct aux sages-femmes de l'équipe et contribue à la dispensation de services à la clientèle. Elle assume l'orientation et l'intégration des nouvelles sages-femmes et du nouveau personnel de l'équipe. Elle se charge de la rédaction, la mise à jour et l'application des politiques et des procédures du service de sage-femme. Elle participe à l'élaboration et au suivi des protocoles d'ententes de services et de partenariat intra établissement et inter établissement ainsi qu'avec les autres partenaires.

Elle s'approprie les orientations, les objectifs et les priorités de ses activités en vue d'offrir des services continus, adaptés et intégrés. Elle s'assure de la qualité des services par la surveillance du respect des normes de pratique et des critères de compétences associés à la formation continue. Elle élabore des règles de soins qui seront appliquées par les sages-femmes et qui tiennent compte de la nécessité de rendre des services adéquats et efficaces aux usagers.

Elle surveille les activités et coordonne la gestion des ressources humaines, matérielles et financières des services de sage-femme et de la maison de naissance. La titulaire s'assure de la contribution des équipes à l'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins et service ainsi qu'à un milieu de travail sain et stimulant. De plus, elle veille à la création et au maintien de relations de collaboration, tant à l'interne qu'avec les partenaires externes.

Sage-Femme d'expérience, hautement crédible, communicatrice et efficace, la titulaire manifeste des habiletés de gestion mobilisatrice et est dotée d'un grand esprit d'équipe. Elle possède de fortes habiletés en gestion du changement, un courage de gestion éprouvé ainsi qu'une capacité de résoudre de façon créative des problèmes complexes. Par ailleurs, elle manifeste un haut niveau d'énergie, une très bonne connaissance du système de la santé et des services sociaux et de son administration ainsi que de la dynamique professionnelle et médicale.

La responsable des services de sage-femme exerce ses fonctions à temps complet et de façon exclusive.

Exigences d'emploi :

- Être membre en règle de l'Ordre des sages-femmes du Québec;
- Détenir un certificat en urgence obstétricale (ALSO, GESTA, RSFQ, AMPRO) datant de moins de 3 ans;
- Détenir un certificat en réanimation néonatale sera considéré comme un atout;
- Détenir un permis de conduire valide.

Expériences :

- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux à titre de sage-femme.

Qualités requises :

- Innovation et créativité;
- Leadership;
- Sens développé de la collaboration et habiletés dans les relations interpersonnelles;
- Orientée sur la clientèle.

Conditions d'exercice et rémunération:

- Selon l'entente entre le Ministre de la Santé et des Services sociaux et le Regroupement Les Sages-femmes du Québec (en vigueur).

Port d'attache : CLSC de Longueuil-Ouest

Entrée en fonction : À discuter

Candidature :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre d'intention et leur CV à l'attention de Madame Annick Lavallée, directrice adjointe programme jeunesse, santé maternelle et des enfants.

Courriel : annick.lavallee.ciassme16@ssss.gouv.qc.ca

Les dossiers de candidature doivent être reçus au plus tard le 16 octobre 2020 à 16 h.

***** Numéro de référence de l'affichage : 20-B-019**

Personne-ressource :

Madame Josée Lamoureux, technicienne en administration à la DRHCAJ — CISSS de la Montérégie-Est

Courriel : drhcaj.cadres.ciassme16@ssss.gouv.qc.ca

Téléphone : 450 468-8109, poste 86326