

AGENT DES MÉDIAS NUMÉRIQUES/AGENTE DES MÉDIAS NUMÉRIQUES

POSTE : Agent des médias numériques/agent(e) des médias numériques, à temps partiel

LIEU : à distance (télétravail)

À propos

L'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) est l'association professionnelle nationale qui représente les sages-femmes et la profession sage-femme au Canada. La mission du National Aboriginal Council of Midwives (NACM) est de promouvoir l'excellence en matière de soins de santé reproductive pour les communautés des Premières Nations, des Inuits et des Métis. L'ACSF et le NACM sont deux organismes indépendants, mais qui partagent des bureaux et des ressources. Les deux possèdent une équipe d'individus passionnés qui se consacrent à soutenir les sages-femmes et la profession de sage-femme partout au Canada et à travers le monde.

Description de poste

L'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) souhaite engager un agent ou une agente des médias numériques pour un contrat de cinq (5) mois. L'agent ou l'agente des médias numériques travaillera en étroite collaboration avec l'équipe des communications afin d'élaborer, entretenir et gérer le contenu de l'ACSF et de l'ACSF Mondial sur les médias sociaux.

La personne retenue pour le poste devra posséder de solides compétences en rédaction, en français et en anglais. Elle devra également avoir de l'expérience dans la mise en œuvre de stratégies ou de campagnes destinées à des publics ciblés sur le Web ou sur les médias sociaux et avoir de bonnes connaissances en graphisme. Enfin, elle devra maîtriser les outils techniques du domaine, y compris les plateformes de médias sociaux, le marketing et la communication en ligne, et les outils de création tels que Photoshop.

L'agent ou l'agente des médias sociaux sera responsable d'examiner des articles, des événements et des discussions et d'en publier l'information de façon créative dans un contexte et un langage culturellement approprié sur de multiples canaux de communication numériques, en vue de promouvoir les objectifs et le profil de l'ACSF, de l'ACSF Mondial et de ses organisations partenaires.

Fonctions et responsabilités principales

- Publier dans les deux langues officielles du contenu sur les médias sociaux et assurer le suivi des discussions
- Collaborer avec l'équipe des communications de l'ACSF à l'élaboration de matériel pour diverses campagnes
- Recueillir et suivre les données analytiques Web et collaborer avec l'équipe des communications à l'élaboration de stratégies pour élargir l'audience de l'ACSF
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en page des communications aux membres; bulletin hebdomadaire, Constant Contact
- Aider à mettre à jour les sites Web, au besoin
- Autres tâches assignées

Expérience et compétences requises

- Diplôme en communications, en graphisme ou dans un domaine connexe, ou expérience équivalente sur le marché du travail
- Au moins trois (3) années d'expérience en gestion de médias sociaux avec une expertise dans une variété de plateformes et de supports de communication
- Excellentes compétences en communication orale et écrite dans les deux langues officielles (anglais et français)
- Capacité avérée à rédiger et éditer du contenu attrayant pour un public ciblé
- Bonne compréhension des données analytiques des médias sociaux et des sites Web et capacité à les interpréter
- Capacité à utiliser des outils de gestion de sites Web, y compris WordPress
- Expérience éprouvée de l'utilisation d'Adobe Illustrator et Photoshop, de Spark et d'autres outils de création en ligne
- Capacité avérée à établir des priorités, à accomplir plusieurs tâches à la fois, à prendre des initiatives et à travailler de façon autonome

Atouts supplémentaires

- Expérience avec un organisme sans but lucratif ou une association de membres
- Connaissances dans le domaine du développement international

Conditions de travail et emplacement

- Poste à temps partiel (environ 21 à 28 heures par semaine) d'une durée de cinq (5) mois
- Poste en télétravail comportant des réunions virtuelles hebdomadaires

Candidatures

À l'ACSF, nous reconnaissons que l'expérience se présente sous de nombreuses formes et que la volonté d'apprendre est précieuse. Si votre expérience se rapproche de ce que nous recherchons, n'hésitez pas à postuler.

Veillez suivre ces instructions :

- Envoyez votre CV, une lettre de motivation ainsi qu'un porte-folio de vos créations numériques à admin@canadianmidwives.org, en vous assurant de combiner tous les documents en un seul document PDF et d'inscrire votre nom complet dans le nom du document. Les dossiers sans lettre de motivation ne seront pas considérés.
- Date limite pour poser sa candidature : le 3 décembre 2020 à 17 h, heure de l'Est.

Nous remercions tous(tes) les candidat(e)s pour leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.