

## Gestionnaire des programmes et partenariats internationaux

### Contexte

L'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) est l'association professionnelle nationale qui représente les sages-femmes et la profession sage-femme au Canada. La mission du *National Aboriginal Council of Midwives* (NACM) est de promouvoir l'excellence en matière de soins de santé reproductive pour les communautés des Premières Nations, des Inuits et des Métis. L'ACSF et le NACM sont deux organismes indépendants, mais qui partagent des bureaux et des ressources. Les deux possèdent une équipe d'individus passionnés qui se consacrent à soutenir les sages-femmes et la profession sage-femme partout au Canada et à travers le monde.

Nous encourageons les candidatures de tous les milieux et de toutes les communautés et nous nous engageons à avoir une équipe aux compétences, expériences et capacités diverses.

### Résumé des fonctions

Le ou la gestionnaire des programmes et partenariats internationaux travaille de près avec le gestionnaire des opérations internationales afin de coordonner la planification, la mise en œuvre, l'exécution, le suivi et l'évaluation des programmes internationaux de l'Association canadienne des sages-femmes (ACSF). Plus précisément, le ou la gestionnaire des programmes et partenariats internationaux est responsable de la programmation fructueuse des activités mondiales de l'ACSF et de l'application de stratégies organisationnelles pour accomplir les buts et les objectifs du programme mondial de l'ACSF. Le ou la gestionnaire des programmes et partenariats internationaux s'efforcera de donner des conseils sur les politiques et de recommander des solutions pour répondre aux tendances et aux problèmes émergents, et de superviser et faire le suivi de tout ce qui concerne les programmes et partenariats des activités mondiales de l'ACSF.

Les programmes mondiaux de l'ACSF sont réalisés en partenariat avec les associations nationales de sages-femmes en République démocratique du Congo, à Haïti, au Soudan du Sud et en Tanzanie, et visent un monde où les sages-femmes, bien soutenues par leurs associations et reconnues par leurs collectivités, fournissent, à toutes les personnes qui en ont besoin, des soins de santé sexuelle et reproductive respectueux et fondés sur les droits.

### Principales fonctions et responsabilités

#### *Surveillance des programmes*

- Fournir des orientations et servir de liaison dans l'élaboration de nouvelles initiatives, au besoin, pour soutenir les objectifs stratégiques de l'association et pour assurer les résultats souhaités du programme mondial
- Communiquer avec les partenaires et autres intervenants afin d'obtenir des appuis pour le programme et de solliciter des observations de leur part afin d'améliorer celui-ci
- Établir et entretenir des relations et des réseaux professionnels avec les ONG, la société civile et les intervenants gouvernementaux pertinents

- Servir de liaison auprès des partenaires, des intervenants et des bailleurs de fonds afin d'assurer l'exécution efficace et continue du programme mondial, au besoin et en collaboration avec le personnel du programme
- Travailler de manière sensible avec les partenaires locaux et internationaux afin d'appuyer la définition ou la clarification d'objectifs stratégiques clés, l'élaboration de plans de travail annuels, etc.
- Superviser les projets de recherche visant à établir la base de données probantes servant à justifier et à évaluer les programmes de l'ACSF
- Travailler de près avec le gestionnaire des opérations internationales pour assurer la mise en œuvre harmonieuse des projets internationaux
- Participer aux activités et aux réunions de gestion, au besoin

#### *Établissement de programmes et de partenariats*

- Diriger l'établissement de nouvelles relations avec les donateurs et le secteur privé
- S'engager dans la conception collaborative de programmes, la préparation de propositions et les négociations avec les donateurs afin d'établir de nouveaux projets ou élargir des projets existants
- Planifier l'application du programme dans son ensemble et de ses activités conformément à la mission et aux objectifs stratégiques de l'association
- Superviser le processus d'élaboration de propositions, y compris les subventions fédérales et les cadres de gestion axés sur les résultats
- Représenter l'ACSF en faisant du réseautage actif avec d'autres intervenants, rester à l'affût du travail d'autres organismes et des initiatives et politiques gouvernementales, et participer activement à des événements, des ateliers et des forums clés, où des discussions importantes concernant la santé et les droits sexuels et reproductifs (SDSR) et la santé des mères, des nouveau-nés et des enfants (SMNE) ont lieu et influent sur le secteur du développement
- Établir des liens avec diverses sources de financement (locales et internationales) et inspirer les partenaires à rédiger des notes conceptuelles et à établir des partenariats et des alliances qui leur donneront accès à de nouvelles sources de financement, et les soutenir dans ces démarches
- Communiquer avec les bailleurs de fonds conformément aux modalités des accords de financement

#### *Suivi et évaluation des programmes*

- Superviser l'élaboration et la soumission de rapports en temps opportuns aux bailleurs de fonds
- Superviser l'élaboration d'un cadre d'évaluation des programmes afin d'évaluer les forces du programme et de déterminer les éléments à améliorer
- Fournir des orientations, des observations et des commentaires concernant la croissance des programmes et leur adaptation
- Superviser l'élaboration d'outils et de procédés de suivi et d'évaluation afin de soutenir les apprentissages et la promotion des programmes, et pour répondre aux exigences des bailleurs de fonds
- Participer à l'élaboration d'indicateurs clés pour assurer le suivi des programmes et diriger le développement continu de la base de données probantes servant à justifier et à évaluer nos programmes

- Assurer le suivi des activités du programme de manière régulière et recommander des modifications au programme pour l'améliorer.
- Superviser d'autres aspects du programme mondial et émettre des observations à leur égard, au besoin

### **Qualifications, compétences et connaissances requises**

- Diplôme universitaire (au moins un baccalauréat, idéalement une maîtrise) en développement international, en administration publique, en affaires, ou dans une autre discipline connexe
- Au moins sept à dix ans d'expérience de travail en développement international, comportant idéalement de l'expérience importante à l'étranger.
- Expérience de travail éprouvée dans des initiatives concernant la SMNE et la SDSR fs, ou en santé mondiale
- Connaissances approfondies des outils et des approches de gestion axés sur les résultats, expérience de l'intégration de l'apprentissage des programmes et la capacité d'alimenter les modèles logiques au fur et à mesure que ceux-ci sont développés
- Expertise en gestion de programme et dans les stratégies de développement de la gestion de programme
- Expérience des rencontres et des consultations avec des intervenants locaux et internationaux, de l'élaboration de stratégies et de l'analyse d'enjeux complexes
- Compétences très avancées de résolution de conflits et capacité de négocier avec des personnes au sein de l'association et dans des environnements multiculturels
- Expérience en gestion ou en coordination d'une équipe de projet
- Compétences solides en informatique; expérience avec les applications et les outils de collaboration en ligne de Microsoft, y compris une aisance avec Microsoft Excel
- Compétences rédactionnelles avancées et capacité de contribuer à la rédaction de propositions et à l'élaboration de rapports, de politiques et de manuels
- Excellentes aptitudes de communication orale et interpersonnelle
- Capacité de travailler de manière autonome et de faire usage de compétences décisionnelles solides
- Sens aigu de la débrouillardise, grande souplesse et capacité d'adaptation
- Grand sens de l'organisation, souci du détail et excellent suivi des opérations requis
- Capacité de travailler en respectant des délais serrés tout en produisant un travail de grande qualité
- Être disposé ou disposée à voyager jusqu'à 20 % du temps dans des pays à risque
- Maîtrise de l'anglais et du français, à l'écrit et à l'oral

### **Atouts supplémentaires**

- Connaissances des clientèles ou des enjeux en lien avec le domaine du programme, dont l'égalité des genres, la violence envers les femmes, les droits reproductifs et la pratique sage-femme
- Liens solides avec les réseaux internationaux, régionaux et nationaux pour l'égalité des genres et les droits des femmes
- Expérience en recherche et en collaborations scientifiques
- Expérience en relations gouvernementales
- Expérience en suivi et évaluation

- Compétences linguistiques en espagnol, en arabe, en somali ou en créole

### **Conditions de travail et emplacement**

- Le siège social de l'ACSF se trouve à Montréal, au Québec. Le travail peut être effectué au bureau de l'ACSF à Montréal, au Canada, ou en télétravail depuis un bureau à domicile.
- Doit pouvoir se déplacer à l'international, au besoin
- Contrat d'un an (de février 2021 à février 2022)
- Doit avoir l'autorisation de travailler au Canada

### **Candidatures**

*Veillez suivre ces instructions :*

- Envoyez votre CV et votre lettre de présentation en un seul document PDF et assurez-vous de nommer le fichier avec votre prénom, votre nom de famille et la mention « Gestionnaire ». Les demandes sans lettre de présentation ne seront pas examinées.
- Envoyez votre PDF par courriel avec en objet « Gestionnaire » à l'adresse [admin@canadianmidwives.org](mailto:admin@canadianmidwives.org).
- La date limite pour le dépôt des candidatures est fixée au 15 décembre 2020, à 17 h, heure de l'Est.

*Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s de leur intérêt; cependant, seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.*