

AIMERIEZ-VOUS REPRÉSENTER LA PROFESSION SAGE-FEMME AU CANADA ?

APPEL DE CANDIDATURES POUR LES POSTES DU COMITÉ EXÉCUTIF

L'Association canadienne des sages-femmes vous invite à soumettre vos propositions de candidates (et/ou votre candidature) pour le poste au comité exécutif de **Trésorière** qui sera nommée par le conseil d'administration de l'ACSF lors de la réunion annuelle du 20 au 22 octobre 2021 via Zoom.

Le mandat débutera à la suite de l'assemblée générale annuelle (AGA) de l'ACSF, mercredi 27 octobre 2021.

Veillez trouver ci-joints une description des rôles, des responsabilités et des termes des mandats ainsi que les formulaires de propositions de candidates appropriées.

CE QUE CETTE OPPORTUNITÉ SIGNIFIE...

L'ACSF est une organisation en pleine croissance dont le rôle en tant que voix nationale des sages-femmes canadiennes prend sans cesse de l'ampleur. Faire partie du comité exécutif de l'ACSF signifie que vous aurez un rôle important à jouer pour diriger et défendre les intérêts de la profession de sage-femme. Vous (ou la candidate que vous avez proposée) contribuerez directement aux discussions, aux décisions et aux règlements qui modèleront la trajectoire et les directions futures de la pratique sage-femme à travers le pays.

Travailler comme membre du comité exécutif de l'ACSF offre une occasion extraordinaire de représenter votre profession au niveau national et international – de promouvoir les principes et les intérêts de la profession sage-femme, d'évaluer les questions majeures se rattachant aux soins maternels et néonataux et d'influencer les gouvernements, les autres professions de la santé et le public. Une direction forte et inspirante à l'ACSF joue un rôle-clé dans la croissance et le développement de la profession de sage-femme au Canada.

Si vous êtes intéressées par un poste au comité exécutif de l'ACSF et sentez que vous avez la capacité et les compétences pour tenir ce rôle essentiel – ou si vous connaissez une personne qui possède ces qualifications – s'il-vous-plaît prenez en considération cette opportunité.

Être membre du comité exécutif de l'ACSF est un travail excitant, dynamique et extrêmement valorisant. Nous attendons avec enthousiasme vos propositions !

APPEL DE CANDIDATURES POUR LE POSTE DE TRÉSORIÈRE

Titre du poste : Trésorière ACSF

Mandat : du 27 octobre 2021 à juin 2024

La trésorière de l'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) est membre du comité exécutif et du conseil d'administration (C.A.). La trésorière travaille de concert avec la directrice générale, la comptable agréée, la gestionnaire de finance, l'agente de finance, la présidente et le C.A. Normalement, le mandat de la trésorière dure deux ans. Cependant, l'année prochaine, l'ACSF compte changer la rencontre de l'AGA pour juin au lieu d'octobre. C'est pourquoi, la durée du mandat se voit rallonger de 8 mois pour une durée totale de 2 ans et 8 mois.

Rôles et responsabilités :

- Présenter un budget annuel au C.A. ;
- Veiller à ce que des comptes complets et exacts soient conservés de tous les actifs et passifs financiers, des recettes et dépenses, et veiller à la vérification annuelle des états financiers ;
- Assurer la sécurité des dépôts et d'autres effectifs de valeur de l'ACSF dans une banque ou une société de fiducie ;
- Faire un rapport biannuel au C.A. sur le statut du budget et des finances;
- Présenter les états financiers vérifiés aux membres de l'ACSF à l'assemblée annuelle;
- Contribuer au travail des comités et des projets au besoin.
- Élaborer des nouvelles politiques et procédures concernant les contrôles financiers de l'ACSF et réviser celles déjà existantes.

L'investissement de temps bénévole auquel on s'attend de la part de la trésorière inclut sa présence aux réunions régulières par téléconférence du conseil d'administration (à toutes les 6 semaines), les réunions du comité exécutif (à toutes les 6 semaines), les assemblées générales annuelles et les réunions intensives du C.A de l'ACSF. Les dépenses encourues pendant les fonctions relatives à l'ACSF sont couvertes par l'ACSF.

La candidate nommée au poste de trésorière doit être membre de l'ACSF. La personne doit posséder d'excellentes compétences organisationnelles, administratives et en communication, ainsi qu'être profondément engagée envers les objectifs de l'ACSF qui est reconnue comme organisation nationale représentant la profession de sage-femme.

**Les propositions de candidates doivent arriver par courriel ou par la poste au bureau de l'ACSF avant
Vendredi le 15 octobre 2021 – 23h59 (ET)**

*Pour des renseignements additionnels ou des questions relatives à ce poste, contactez
le bureau de l'ACSF au : (514) 807-3668*

Coordonnées :

Courriel : director@canadianmidwives.org
Adresse : 2330 Notre-Dame Ouest, suite 300
Montréal, QC, H3J 1N4

FORMULAIRE DE PROPOSITIONS DE CANDIDATES – TRÉSORIÈRE DU C.A.

Mandat : octobre 2021 à octobre 2023

Je, _____, propose _____ pour la position de Trésorière du conseil d'administration pour l'Association canadienne des sages-femmes d'octobre 2021 à octobre 2023.

Signature de la personne qui propose

Date

Signature de la personne proposée

Date

Informations de la Proposante:

Adresse de la Nominatrice	
Courriel de la Nominatrice	
Téléphone de la Nominatrice	

Informations de la Nominée:

Adresse de la Nominée	
Courriel de la Nominée	
Téléphone de la Nominée	

En acceptant d'être proposée, la candidate reconnaît les tâches et les termes du poste et, si élue, s'engage à les exécuter au meilleur de ses capacités.

Note : Les associations membres (provinciales/territoriales ou le NACM) auxquelles appartiennent les membres du comité exécutif de l'ACSF, ne sont pas responsables de tout type de dépenses effectuées durant leurs fonctions exécutives avec l'ACSF. La participation au comité exécutif de l'ACSF est subventionnée par l'ACSF.

Veillez inclure avec le formulaire de proposition de candidates une brève biographie décrivant l'expérience de la candidate, ses habilités et sa philosophie. Le tout, accompagné d'une lettre expliquant son intérêt pour le poste et de quelle façon elle envisage contribuer à l'ACSF et au développement de la profession de sage-femme au Canada.

**Les propositions de candidates doivent arriver par courriel ou la poste au bureau de l'ACSF avant
Vendredi le 15 octobre 2021 – 23h59 (ET)**

COURRIEL : director@canadianmidwives.org

ADRESSE : 2330 Notre-Dame Ouest, suite 300, Montréal, QC, H3J 1N4

Pour des renseignements additionnels ou des questions relatives à ce poste, veuillez contacter l'ACSF au (514) 807-3668.

Remarque : CAM s'engage à créer un environnement inclusif qui reconnaît le droit de chacun d'utiliser les pronoms de son choix. Par souci de simplicité, l'utilisation du féminin a été utilisé dans ce document mais est destinée à désigner des personnes de tous genres